



Program szkolenia

RODO - zmiany w związku z ustawą sektorową z 21 lutego 2019 r.

Cel szkolenia: Omówienie istotnych spraw dotyczących przestrzegania ochrony danych w działach kadrowych i księgowych, sposoby nadawania upoważnień

Efekt szkolenia: uświadomienie uczestników z zakresu przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, zapoznanie ze zmianami wprowadzonymi nowelizacją Ustawy O Ochronie Danych Osobowych oraz Ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

Agenda szkolenia

(Przewidywany czas szkolenia około 6 godzin)

Panel I (około 60 minut).

1. Informacje wprowadzające na temat RODO.

- Podstawowe akty prawne i ich nowelizacje.

Panel ma celu przedstawienie ram prawnych na których opiera się prawo ochrony danych osobowych.

Panel II (około 60 minut).

2. Monitoring – jak go stosować by był zgodny z prawem

- monitoring ogólny;
- monitoring pracowniczy;
- monitoring poczty elektronicznej pracownika;
- warunki przetwarzania przez pracodawcę innych danych osobowych;
- przetwarzanie danych biometrycznych.

Przerwa 10 min

3. Inne zmiany w Kodeksie Pracy: (około 60 minut).

- Zmiana zakresu danych, których możemy żądać;
- Co z innymi danymi?
- Co z danymi archiwalnymi?
- Umowa o pracę (po 4 maja) – wzór;
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (po 4 maja) – wzór;
- Kwestionariusz osobowy dla pracownika (po 4 maja) – wzór;
- Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wynikające z KP (po 4 maja) – wzór;
- Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wynikające z ZFŚS (po 4 maja) – wzór;

Przerwa 20 min.



Panel III (około 100 minut).

4. Zmiany wprowadzone tzw. Ustawą Sektorową - USTAWA z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), min:

- Kodeks Pracy;
- Prawo Spółdzielcze;
- Ustawie o Systemie Oświaty;
- Ustawa o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego;
- Kodeks Karny;
- Ustawa o Świadczeniu Usług Drogą Elektroniczną;
- Prawo Telekomunikacyjne;
- Ustawa o Działalności Leczniczej;
- Ustawa o Prawach Konsumenta;
- Prawo Oświatowe;
- Ustawa o Podstawowej Opiece Zdrowotnej;
- Ustawa o Ochronie Danych Osobowych;
- inne.

Przerwa 10 min.

Panel IV (około 40 minut).

5. Pytania i odpowiedzi z zakresu Stosowania UODO i RODO

Trener:

Paweł Jastrzębski - Informatyk, absolwent studiów podyplomowych w Gnieźnieńskiej Wyższej Szkole Humanistyczno-Menedżerska "Milenium" z zakresu Informatyki i Technologii Komunikacyjnej, od lat zajmujący się problematyką Ochrony Danych Osobowych. Absolwent prestiżowych studiów podyplomowych w Instytucie Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk pt. Wykonywanie funkcji administratora bezpieczeństwa informacji. Inspektor Ochrony Danych. Członek Rzeczywisty Stowarzyszenia Inspektorów Ochrony Danych (SABI). Konsultant, audytor i szkoleniowiec w podmiotach zobowiązanych do stosowania prawa Ochrony Danych Osobowych. Firma MvP Jastrzębski jest wpisana do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu (2.30/00077/2018). Auditor wewnętrzny zarządzania bezpieczeństwem informacji wg PN-EN ISO/IEC 27001:2017.

Data i miejsce szkolenia: 25 czerwca 2019 r., 9.00 - 15.00, Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości Powiatu Gostyńskiego, ul. 1 Maja 13/3, 63-800 Gostyń

Koszt szkolenia: 300 zł brutto

Formularz zgłoszeniowy: http://bit.ly/swppg_rod0