

# REGULAMIN PROJEKTU

wersja numer 2

## **PROINGO**

Program inkubacji przemian biznesowych w MŚP  
o dużym potencjale innowacyjnym

organizowanego przez:

**Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości Powiatu  
Gostyńskiego**

z siedzibą w Gostyniu

OBYWIAZUJE OD 30 CZERWCA 2021

## § 1

### Zagadnienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki uczestnictwa oraz przebieg programu pod tytułem „PROINGO - Program inkubacji przemian biznesowych w MŚP o dużym potencjale innowacyjnym”.
2. Organizatorem programu, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości Powiatu Gostyńskiego, z siedzibą w Gostyniu (63-800), ul. 1 Maja 13/3, które zostało wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000230931; którego akta rejestrowe znajdują się w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu; zidentyfikowane Numerem Identyfikacji Podatkowej 696 17 61 246 oraz numerem REGON 300026415 (zwane dalej: „SWPPG”).
3. „PROINGO - Program inkubacji przemian biznesowych w MŚP o dużym potencjale innowacyjnym” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa 1. „Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka”, Działanie 1.3. „Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego”, Poddziałanie 1.3.1. „Wsparcie inkubacji przedsiębiorstw” w ramach projektu „PROINGO – Program inkubacji przemian biznesowych w MŚP o dużym potencjale innowacyjnym”, którego całkowita wartość wynosi 531 450,72 zł, a kwota dofinansowania (EFRR): 420 750,00 zł; numer umowy: RPWP.01.03.01-30-0004/20-00.
4. „PROINGO - Program inkubacji przemian biznesowych w MŚP o dużym potencjale innowacyjnym” nie jest prowadzony w celach zarobkowych.

## § 2.

### Definicje

1. Wszelkie pojęcia na znak ich zdefiniowania w niniejszym regulaminie pisane z wielkich liter winny być interpretowane wyłącznie tak, jak zostały one w nim zdefiniowane.
2. Przez następujące pojęcia należy rozumieć:
  - a. **Beneficjent Ostateczny** – Uczestnik, który zakwalifikował się do udziału w Programie PROINGO;
  - b. **Formularz Zgłoszeniowy** – formularz, którego wzorec stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, składany przez Uczestnika, zgodnie z wymogami opisanymi w § 6. Regulaminu, na znak przystąpienia do Programu PROINGO.

- c. **Plan Działań MŚP** – dokument sporządzany dla każdego Beneficjenta Ostatecznego przez przydzielonego Coacha.
- d. **Wstępny Plan Wsparcia** – dokument sporządzany dla każdego Beneficjenta Ostatecznego przez przydzielonego Coacha.
- d. **Indywidualny Program Wsparcia** – dokument sporządzany przez przydzielonego Coacha dla Beneficjenta Ostatecznego, zakwalifikowanego do fazy wdrażania planu, określający zasady coachingu, w tym obowiązki Coacha i Beneficjenta Ostatecznego, harmonogram sesji coachingowych, sposób przeprowadzania oceny osiągnięcia kamieni milowych oraz wprowadzania zmian zarówno w planie działań, jak i w programie wsparcia, specyfikację indywidualnego pakietu usług specjalistycznych, harmonogram usług i ich pracochłonność, przewidziane opłaty uzupełniające dofinansowanie w ramach WRPO 2014+.
- e. **Koordynator Projektu** – osoba wyznaczona przez SWPPG, do obowiązków której należy zarządzanie projektem pod względem merytorycznym.
- f. **Coach** – pracownik SWPPG świadczący usługi coachingu dla Beneficjenta Ostatecznego: w zadaniu 1 Programu PROINGO (Coaching – faza rozpoznania i planowania), w zadaniu 2 Programu PROINGO (Coaching – faza wdrażania planu) i w zadaniu 3 Programu PROINGO (wdrażanie usług w ramach zindywidualizowanych pakietów specjalistycznych w zakresie innowacji).
- g. **Pomoc de minimis** – inna niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie pomoc spełniająca przesłanki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362).
- h. **Projekt** – projekt „PROINGO – Program inkubacji przemian biznesowych w MŚP o dużym potencjale innowacyjnym” finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa 1. „Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka”, Działanie 1.3. „Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego”, Poddziałanie 1.3.1. „Wsparcie inkubacji przedsiębiorstw”, którego całkowita wartość wynosi 531 450,72 zł, a kwota dofinansowania (EFRR): 420 750,00 zł.
- i. **Program PROINGO** – „PROINGO – Program inkubacji przemian biznesowych w MŚP o dużym potencjale innowacyjnym”, w ramach którego Beneficjent Ostateczny otrzymuje diagnozę potrzeb, pogłębiony proces coachingu oraz dofinansowanie usług specjalistycznych prowadzących do przemiany biznesowej.
- j. **Regulamin** – niniejszy Regulamin projektu.

k. **Rekrutacja** – proces, którego celem jest wyłonienie spośród Uczestników 20 Beneficjentów Ostatecznych, którzy po ocenie formalnej i rzeczowej zakwalifikowani zostaną do udziału w zadaniu 1 Programu PROINGO (Coaching – faza rozpoznania i planowania) i podpiszą Umowę Inkubacji. Do zadania 2 Programu PROINGO (Coaching – faza wdrażania planu) i zadania 3 Programu PROINGO (wdrażanie usług w ramach zindywidualizowanych pakietów specjalistycznych w zakresie innowacji) zakwalifikowanych zostanie 10 Beneficjentów Ostatecznych, którzy będą realizowali Indywidualne Programy Wsparcia na podstawie zawartego przez nich Aneksu do Umowy Inkubacji. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym do 30 września 2022 r., z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego zamknięcia rekrutacji w przypadku wyczerpania środków.

l. **Uczestnik** – osoba fizyczna, spółka prawa handlowego lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, spełniający kryteria formalne, o których mowa w postanowieniu §5 Regulaminu, przystępujący do udziału w Programie PROINGO samodzielnie lub jako zespół.

m. **Komisja Kwalifikacyjna** – zespół pracowników SWPPG powołanych do oceny rzeczowej Formularzy Zgłoszeniowych.

n. **Zespół Oceniający** – powołany przez SWPPG zespół ekspertów wydający rekomendacje co do udziału Beneficjenta Ostatecznego w zadaniu 2 Programu PROINGO (Coaching – faza wdrażania planu) i zadania 3 Programu PROINGO (wdrażanie usług w ramach zindywidualizowanych pakietów specjalistycznych w zakresie innowacji).

o. **Umowa Inkubacji** – umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, zawarta pomiędzy Beneficjentem Ostatecznym a SWPPG, której przedmiotem jest ustalenie praw i obowiązków związanych z udziałem Beneficjenta Ostatecznego w Programie PROINGO w zadaniu 1 Programu PROINGO (Coaching – faza rozpoznania i planowania).

p. **Aneks do Umowy Inkubacji** – aneks, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, zawarty pomiędzy Beneficjentem Ostatecznym a SWPPG, którego przedmiotem jest ustalenie praw i obowiązków związanych z udziałem Beneficjenta Ostatecznego w Programie PROINGO w zadaniu 2 Programu PROINGO (Coaching – faza wdrażania planu) i zadania 3 Programu PROINGO (wdrażanie usług w ramach zindywidualizowanych pakietów specjalistycznych w zakresie innowacji).

3. Tytuły poszczególnych jednostek redakcyjnych Regulaminu służą wyłącznie wygodzie korzystania z Regulaminu.

### § 3.

#### Przedmiot Regulaminu

1. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków organizacji Programu PROINGO oraz udziału Beneficjentów Ostatecznych w Programie PROINGO.
2. Celem Programu PROINGO jest wsparcie MŚP w uruchomieniu ich potencjału innowacyjnego dla podniesienia konkurencyjności gospodarki regionu. Projekt zakłada asystowanie przedsiębiorstwom w procesie przemian i uruchamiania innowacji poprzez dostarczenie usług wsparcia dostosowanych do konkretnych potrzeb danego przedsiębiorstwa na poszczególnych etapach tego długiego procesu.
3. Program PROINGO składa się z następujących zadań:

Zadanie 1 – Coaching – faza rozpoznania i planowania. Faza ta zintegrowana jest z procesem rekrutacji, stanowi integralną część oceny merytorycznej. Zadanie to trwa od rozpoczęcia wspólnej pracy do momentu stworzenia Planu Działania MŚP, który ma zbliżyć uczestnika do osiągnięcia jego celów rozwojowych. Efektem tej części Programu PROINGO będzie Plan Działań MŚP oraz Wstępny Plan Wsparcia. Usługa świadczona w ramach niniejszego zadania jest nieodpłatna, a wartość usługi stanowi pomoc de minimis.

Zadanie 2 – Coaching – faza wdrażania planu. Usługa ta udzielana jest tym Beneficjentom Ostatecznym, którzy zobowiążą się do realizacji, a analiza potencjału innowacyjnego wykaze, że Beneficjent Ostateczny, dzięki wdrożeniu innowacji, osiągnie wyższą pozycję konkurencyjną na rynku. W tej fazie Beneficjent Ostateczny otrzymuje Indywidualny Program Wsparcia. Beneficjent Ostateczny realizuje poszczególne kroki w ramach opracowanego dla niego Planu Działań MŚP. Regularnie odbywają się sesje coachingowe, podczas których odbywają się: przegląd wykonania Planu Działań MŚP, identyfikacja czynników sukcesu i barier, a także wypracowanie strategii i/lub pomysłów na bardziej efektywne działania i przełamywanie barier. W razie konieczności opracowywane są korekty Planu Działań MŚP. Faza wdrażania planu służy również do monitorowania wdrażania usług specjalistycznych u Beneficjenta Ostatecznego. Usługa świadczona w ramach niniejszego zadania jest nieodpłatna, a wartość usługi stanowi pomoc de minimis.

Zadanie 3 – Wdrażanie usług w ramach zindywidualizowanych pakietów specjalistycznych w zakresie innowacji. Usługi dostarczane są Beneficjentom Ostatecznym w odpowiedzi na zapotrzebowanie zidentyfikowane w Zadaniu 1 Programu PROINGO (Coaching – faza rozpoznania i planowania) i potwierdzone przez Beneficjenta Ostatecznego w Zadaniu 2 Programu PROINGO (Coaching – faza wdrażania planu). Usługi te są częściowo odpłatne (uzupełniające finansowanie WRPO 2014+ do poziomu niegenerującego dochodu, w rozumieniu wytycznych EFRR). Usługi specjalistyczne, dostarczane przez zewnętrznych ekspertów, związane z wdrażaniem innowacji lub specyficzne dla danej branży, w powiązaniu z inteligentnymi specjalizacjami.

#### § 4.

### Zasady i czas trwania rekrutacji

1. Rekrutacja do Programu PROINGO ma charakter otwarty i odbywa się zgodnie z zasadą bezstronności, przejrzystości oraz równych szans każdego Uczestnika.
2. Rekrutacja Uczestników odbywa się w trybie ciągłym, to znaczy zainteresowane MŚP będzie mogło zgłosić się do projektu w każdym momencie do 30 września 2022 r., z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego zamknięcia rekrutacji w przypadku wyczerpania środków. Proces wyboru Beneficjentów Ostatecznych odbywa się – w oparciu o Formularze Zgłoszeniowe – w następujących etapach:
  - a. **ocena formalna** – sprawdzanie kryteriów dostępu uczestnictwa w Programie PROINGO;
  - b. **ocena rzeczowa** – wstępna ocena potencjału innowacyjnego przedsiębiorstwa;
  - c. **ocena merytoryczna** – pogłębiona analiza potencjału innowacyjnego MŚP oraz potrzeb wsparcia.
3. W Programie PROINGO weźmie udział 20 Beneficjentów Ostatecznych, którzy – po uzyskaniu pozytywnych ocen formalnej i rzeczowej – zakwalifikowani zostaną do udziału w zadaniu 1 Programu PROINGO (Coaching – faza rozpoznania i planowania) i podpiszą Umowę Inkubacji. Do zadania 2 Programu PROINGO (Coaching – faza wdrażania planu) i zadania 3 Programu PROINGO (wdrażanie usług w ramach zindywidualizowanych pakietów specjalistycznych w zakresie innowacji) zakwalifikowanych zostanie 10 Beneficjentów Ostatecznych, którzy wypracują Indywidualny Program Wsparcia i zobowiążą się do jego realizacji na podstawie zawartego przez nich Aneksu do Umowy Inkubacji.
4. Oceny formalna i ocena rzeczowa prowadzona jest na spotkaniach Komisji Kwalifikacyjnej. Przewiduje się pięć spotkań Komisji Kwalifikacyjnej w okresie od 5 marca 2021 r. do 30 września 2022 r. Szczegółowe terminy spotkań Komisji Kwalifikacyjnej podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej: [www.gospodarka.gostyn.pl](http://www.gospodarka.gostyn.pl) w zakładce „Program PROINGO”. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje oceny Formularzy Zgłoszeniowych, które wpłyną do SWPPG do daty podanej do publicznej wiadomości na stronie internetowej: [www.gospodarka.gostyn.pl](http://www.gospodarka.gostyn.pl) w zakładce „Program PROINGO”.
5. Po uzyskaniu pozytywnych ocen formalnej i rzeczowej, Uczestnik kierowany jest do oceny merytorycznej, która zintegrowana jest z zadaniem 1 Programu PROINGO (Coaching – faza rozpoznania i planowania). Ocena merytoryczna jest jednoznaczna z przeprowadzeniem diagnozy potrzeb Beneficjenta Ostatecznego. Do oceny merytorycznej kierowanych jest minimum 20 Beneficjentów Ostatecznych.



6. Ocena merytoryczna zakończy się opracowaniem Planu Działań MŚP oraz Wstępnym Planem Wsparcia dla 20 Beneficjentów Ostatecznych.
7. Opracowane Plany Działań MŚP oraz Wstępne Plany Wsparcia Beneficjentów Ostatecznych poddawane są ocenie Zespołu Oceniającego, który wydaje rekomendacje co do dalszego udziału Beneficjenta Ostatecznego w zadaniu 2 Programu PROINGO (Coaching – faza wdrażania planu) i w zadaniu 3 Programu PROINGO (wdrażanie usług w ramach zindywidualizowanych pakietów specjalistycznych w zakresie innowacji). W zadaniach tych udział bierze 10 Beneficjentów Ostatecznych.
8. Za przebieg Rekrutacji oraz czuwanie nad jego prawidłową realizacją odpowiedzialni są Koordynator Projektu oraz Coach.
9. Ostateczną decyzję dotyczącą przyjęcia Uczestnika do Programu PROINGO oraz Beneficjenta Ostatecznego do kolejnego zadania Programu PROINGO podejmuje SWPPG zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu nr RPWP.01.03.01-IZ.00-30-001/20. W związku z treścią decyzji rekrutacyjnej podjętej przez SWPPG, Uczestnikowi nie przysługują wobec SWPPG żadne środki odwoławcze, ani żadne roszczenia lub prawo żądania odszkodowania.

## § 5.

### Uczestnicy

1. Uczestnikami Programu PROINGO mogą być podmioty spełniające łącznie następujące warunki:
  - a. osoby fizyczne, spółki cywilne, spółki osobowe oraz spółki kapitałowe, które w dniu zawarcia Umowy Inkubacji w ramach Programu PROINGO będą posiadać siedzibę i/lub prowadzić działalność gospodarczą na terytorium województwa wielkopolskiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.
  - b. tylko podmioty spełniające kryteria mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa, o których mowa w załączniku I. do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r.
  - c. podmioty niepodlegające następującym wykluczeniom:

Wsparcie nie może być udzielone na projekty realizowane w ramach pomocy de minimis, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 2 Rozporządzenia nr 1407/2013:

    - a) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000;

- b) przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
- c) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących sytuacjach:
- c1) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
  - c2) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
- d) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- e) w przypadku pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
- f) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów, przyznawanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów.

d. podmioty, które nie przekroczyły progu wsparcia dla pomocy de minimis określonego w Rozporządzeniu nr 1407/2013 – Pomoc de minimis oznacza pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 tys. euro w dowolnie ustalonym okresie trzech lat budżetowych (100 tys. euro w sektorze transportu drogowego). Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis, a także bez względu na to, czy jest ona w całości lub w części finansowana z środków unijnych. Każdy startup biorący udział w inkubacji otrzymuje po jej zakończeniu zaświadczenie o wartości udzielonej w ramach inkubacji pomocy de minimis.

## 2. Premiowane w ocenie formalnej i rzeczowej będzie:

- a. posiadanie przez Uczestnika kodu PKD wpisującego się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje (według poniższej tabeli):

Obszary inteligentnych specjalizacji	Główne sekcje PKD	Sekcje PKD uwzględniane tylko w przypadku, jeśli proponowane rozwiązania służą rozwojowi głównego obszaru specjalizacji
Biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów	Sekcja A dział 01 Sekcja C dział 10 Sekcja C dział 11	Sekcja A dział 02 Sekcja C dział 16-17, 22 Sekcja E dział 38 Sekcja J dział 62



		Sekcja M dział 72
Wnętrza przyszłości	Sekcja A dział 02 Sekcja C dział 13 Sekcja C dział 16-18 Sekcja C dział 22 Sekcja C dział 25 Sekcja C dział 31	Sekcja C dział 15, 23-24 Sekcja E dział 38 Sekcja J dział 62 Sekcja M dział 71-72
Przemysł jutra	Sekcja C dział 24-25 Sekcja C dział 27-30 Sekcja C dział 33	Sekcja C dział 20, 22-23 Sekcja C dział 26 Sekcja E dział 38 Sekcja J dział 62 Sekcja M dział 71-72
Wyspecjalizowane procesy logistyczne	Sekcja H działy 49-52	Sekcja C dział 26-27 Sekcja C 28, 33 Sekcja C dział 29, 30 Sekcja J dział 62 Sekcja M dział 71-72
Rozwój oparty na ICT	Sekcja C dział 26 Sekcja J dział 61-63	Sekcja C dział 22-25 Sekcja C dział 28, 33 Sekcja J dział 59 Sekcja M dział 72
Nowoczesne technologie medyczne	Sekcja C dział 21 Sekcja Q dział 86	Sekcja C dział 26-28 Sekcja J dział 62-63 Sekcja M dział 72, 74

b. potencjał innowacyjny Uczestnika

c. czas prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika – do 3 lat

d. prowadzenie działalności gospodarczej na terenie powiatu gostyńskiego

e. rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej (produkcja, usługi i handel)

f. charakter oczekiwanego wsparcia we wdrażaniu innowacji

3. Uczestnikiem nie może być:

a. podmiot, który korzystał lub korzysta równoległe z usług inkubacji w Instytucji Otoczenia Biznesu finansowanych w ramach 1.3.1 WRPO;

b. osoba fizyczna lub podmiot zawierający w swojej strukturze właścicielskiej osobę fizyczną skazaną prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1444 z późn. zm.) lub za umyślne przestępstwo lub wykroczenie skarbowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 19, z późn. zm.);

c. podmiot postawiony w stan likwidacji lub upadłości lub ukarany prawomocnym wyrokiem Sądu Powszechnego za umyślne przestępstwo skarbowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 września 1999 roku Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 19, z późn. zm.);

d. podmiot posiadający zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz przedsiębiorstwo nie jest stroną układu w spłacie powyższych zobowiązań;

e. osoba fizyczna lub podmiot zawierający w swojej strukturze właścicielskiej osobę fizyczną, którą prawomocnym wyrokiem Sądu pozbawiono prawa wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek lub w ramach spółki cywilnej, lub pełnienia funkcji członka rady nadzorczej, członka komisji rewizyjnej, reprezentanta lub pełnomocnika osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie tej działalności, spółki handlowej, przedsiębiorstwa państwowego, spółdzielni, fundacji lub stowarzyszenia.

## § 6.

### Zgłoszenie do udziału

1. Zgłoszenie Uczestników do Programu PROINGO odbywa się poprzez wypełnienie aktualnego Formularza Zgłoszeniowego w formie pisemnej, doręczenie go do siedziby SWPPG lub wysłanie go w wersji elektronicznej na adres: kontakt@gospodarka.gostyn.pl.
2. Formularz Zgłoszeniowy musi zostać wypełniony na aktualnie obowiązującym wzorze, w języku polskim, odpowiednimi i prawdziwymi informacjami w każdej z przewidzianych do uzupełnienia rubryk, a następnie podpisany przez Uczestnika.
3. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia następujących załączników do Formularza Zgłoszeniowego:
  - a. Oświadczenie o pomocy de minimis;
  - b. Formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
  - c. Odpis z CEiDG/KRS Uczestnika.
4. Złożenie Formularza Zgłoszeniowego oznacza, że dany Uczestnik akceptuje w całości i bez zastrzeżeń:
  - a. zasady Projektu określone w niniejszym Regulaminie;
  - b. wzór Umowy Inkubacji.

## § 7.

### Ocena formalna i rzeczowa zgłoszeń

1. Każdy Formularz Zgłoszeniowy złożonych w ramach Rekrutacji, poddawany jest ocenom formalnej i rzeczowej w celu ustalenia, czy spełnia łącznie wszystkie kryteria, o których mowa w postanowieniu § 5 i § 6 Regulaminu.
2. Ocenie podlega także kompletność zgłoszenia oraz treść pod względem zgodności z opisami zawartymi w poszczególnych polach Formularza Zgłoszeniowego.

3. Ocen formalnej i rzeczowej, o których mowa w ust. 1 powyżej, dokonuje Komisja Kwalifikacyjna na podstawie Karty Oceny.
4. SWPPG może wezwać do złożenia wyjaśnień lub do usunięcia określonych przeszkód formalnych w zakwalifikowaniu zgłoszenia danego Uczestnika do Projektu, wyznaczając do tego celu odpowiedni termin, nie dłuższy jednak niż 7 (słownie: siedem) dni kalendarzowych.
5. Dopuszcza się jednokrotną możliwość uzupełnienia braków formalnych.
6. W przypadku gdy dane zgłoszenie nie będzie spełniać warunków formalnych, o których mowa w ust. 1 powyżej, albo gdy przeszkody formalne w zakwalifikowaniu podmiotu jako Uczestnika nie zostaną usunięte w wyznaczonym do tego przez SWPPG terminie, pozostanie ono bez dalszego biegu, co oznacza, iż zgłaszający je podmiot nie został zakwalifikowany do Projektu.
7. O zakwalifikowaniu do udziału w Programie PROINGO Uczestnik poinformowany zostanie przez SWPPG za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 2 dni roboczych liczonych od dnia spotkania Komisji Kwalifikacyjnej.

## § 8.

### **Ocena merytoryczna zgłoszeń i wybór Uczestników**

1. Ocena merytoryczna zintegrowana jest z zadaniem 1 Programu PROINGO (Coaching – faza rozpoznania i planowania), w związku z czym przed przystąpieniem do oceny merytorycznej Uczestnik zobowiązany jest podpisać Umowę Inkubacji. Efektem tej części Programu PROINGO będzie powstanie Raport z Diagnozy wraz z rekomendacjami, Planu Działań MŚP oraz Wstępnego Planu Wsparcia.
2. Raport z Diagnozy wraz z rekomendacjami, Plan Działań MŚP oraz Wstępny Plan Wsparcia będzie podlegał ocenie przez członków Zespołu Oceniającego poprzez wystawienie przez nich ocen punktowych w Karcie Oceny Zespołu Oceniającego, a następnie uśrednieniu punktów przyznanych przez poszczególnych członków Zespołu Oceniającego. Zespół Oceniający rekomenduje Beneficjenta Ostatecznego do wsparcia finansowego w fazie wdrażania planu Programu PROINGO jeśli Beneficjent Ostateczny uzyska minimum 50 punktów w ocenie uśrednionej. W wyniku przeprowadzenia oceny merytorycznej Zespół Oceniający rekomenduje Uczestników do udziału w kolejnych zadaniach Programu PROINGO.
3. Uzyskanie przez Beneficjenta Ostatecznego pozytywnej rekomendacji przez Zespół Oceniający nie jest jednoznaczne z objęciem go wsparciem w fazie wdrażania planu. Wsparciem objęty będzie ten Beneficjent Ostateczny, który w danym terminie otrzyma większą ilość punktów. Beneficjenci Ostateczni, którzy otrzymają pozytywną rekomendację, ale nie zostaną objęci wsparciem, umieszczeni zostaną na liście rezerwowej.

4. W dalszym etapie Programu PROINGO, czyli w zadaniu 2 (Coaching – faza wdrażania planu) i w zadaniu 3 (Wdrażanie usług w ramach zindywidualizowanych pakietów specjalistycznych w zakresie innowacji), weźmie udział 10 rekomendowanych przez Zespół Oceniający Beneficjentów Ostatecznych, którzy wypracują Indywidualny Program Wsparcia i zobowiążą się do jego realizacji na podstawie zawartego przez nich Aneksu do Umowy Inkubacji.
5. O zakwalifikowaniu się do realizacji zadań 2 i 3 Programu PROINGO Beneficjent Ostateczny zostanie skutecznie poinformowany przez SWPPG.
6. Beneficjent Ostateczny zakwalifikowany do zadań 2 i 3 Programu PROINGO potwierdza telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej chęć dalszego udziału w Programie PROINGO.
7. Beneficjenci Ostateczni, którzy otrzymają pozytywną rekomendację mogą na danym moment wstrzymać swój udział w Programie PROINGO, również oni zostaną umieszczeni na liście rezerwowych.
8. Beneficjenci Ostateczni z listy rezerwowej kwalifikowani będą do wsparcia jeśli w czasie trwania projektu zostaną uwolnione środki na wsparcie, tj. w przypadku gdy na danym spotkaniu Zespołu Oceniającego nie zostanie rekomendowany żaden Beneficjent Ostateczny do fazy wdrażania planu lub objęty wsparciem Beneficjent Ostateczny zrezygnuje ze wsparcia.
9. Po potwierdzeniu gotowości do kontynuacji udziału w Programie PROINGO przez poszczególnych Beneficjentów Ostatecznych, SWPPG oraz każdy Beneficjent Ostateczny ustalają odrębnie termin zawarcia Aneksu do Umowy Inkubacji.

## § 9.

### Indywidualny Program Wsparcia

1. Każdemu z Beneficjentów Ostatecznych, z którymi zawarty zostanie Aneks do Umowy Inkubacji, przydzielony zostanie Coach, który udzieli wsparcia coachingowego w tworzeniu i wdrażaniu Indywidualnego Programu Wsparcia.
2. Indywidualny Program Wsparcia będzie zawierał następujące elementy: zasady coachingu w fazie wdrażania planu, w tym obowiązki Coacha i Beneficjenta Ostatecznego, harmonogram sesji coachingowych, sposób przeprowadzania oceny osiągnięcia kamieni milowych oraz wprowadzania zmian – zarówno w Planie Działań MŚP, jak i w programie wsparcia, specyfikację indywidualnego pakietu usług specjalistycznych, harmonogram usług i ich pracochłonność, przewidziane opłaty uzupełniające dofinansowanie w ramach WRPO 2014+.
3. W trakcie trwania Programu PROINGO Beneficjent Ostateczny będzie uprawniony do modyfikacji Indywidualnego Programu Wsparcia, aby dostosować go do jego aktualnych potrzeb. Zmiany, o których mowa powyżej, odbywać się będą we współpracy z Coachem.

4. Okres realizacji Indywidualnego Programu Wsparcia może trwać maksymalnie 21 miesięcy, lecz nie dłużej niż do 31.12.2022 r.

#### § 10.

### Usługi Specjalistyczne

1. Usługi specjalistyczne dla Beneficjentów Ostatecznych świadczone są zgodnie z zapotrzebowaniem określonym w Indywidualnym Programie Wsparcia.
2. Koszty wdrożenia usług specjalistycznych pokrywany będzie częściowo przez Program PROINGO w ramach pomocy de minimis a częściowo przez Beneficjenta Ostatecznego. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do uiszczenia częściowej opłaty za usługi wdrażane w ramach zindywidualizowanych pakietów specjalistycznych w zakresie innowacji. Wysokość opłaty określona zostanie w Aneksie do Umowy Inkubacji. Opłata częściowa uiszczana przez Beneficjenta Ostatecznego nie będzie wyższa niż 5700 zł.
3. Usługi specjalistyczne dostarczane przez zewnętrznych ekspertów, związane będą z wdrażaniem innowacji lub specyfiką danej branży w powiązaniu z inteligentnymi specjalizacjami.
4. W zakres usług specjalistycznych wchodzić mogą między innymi: usługi związane z opracowaniem ścieżki komercjalizacji, strategii ekspansji rynkowej, wsparcie w nawiązaniu współpracy technologicznej, usługi związane z wyceną innowacji i oceną sytuacji finansowej przedsiębiorstwa oraz pozyskiwaniem źródła finansowania innowacji, szkolenie kadry, wsparcie w uzyskaniu ochrony własności intelektualnej oraz potrzebnych certyfikatów. Zaproponowany katalog usług nie jest zamknięty – usługi specjalistyczne dostosowywane są do potrzeb każdego Beneficjenta Ostatecznego.
5. Wykonywanie usług nadzorowane jest przez Coacha, którego zadaniem jest doprecyzowanie i uaktualnianie specyfikacji wymagań dla usługi specjalistycznej, a także dokonywanie oceny wyników usługi, jej użyteczności dla realizacji celów Planu Działań MŚP.
6. Po każdej zakończonej usłudze specjalistycznej SWPPG sporządza protokół odbioru usługi.

#### § 11.

### Pomoc de minimis

1. Udział w Programie PROINGO stanowi pomoc de minimis rozumianą jako pomoc zgodną z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 708 z późn. zm.).

2. Beneficjent Ostateczny otrzymuje pomoc de minimis na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 z późn. zm.), a także na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, w zgodzie z zasadami Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego. Numer referencyjny programu pomocowego: RPWP.01.03.01-30-0004/20.

3. Pomoc de minimis może być udzielana pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis lub pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy dla Beneficjenta Ostatecznego kwoty 200 000 euro, a w przypadku jednego Beneficjenta Ostatecznego prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów – kwoty 100 000 euro. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 1407/2013.

4. Po zakończeniu udziału Beneficjenta Ostatecznego w Programie PROINGO otrzyma on korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy materialnej opartej na wysokości faktycznie otrzymanych środków.

## § 12.

### **Monitoring i Ewaluacja realizacji Indywidualnego Programu Wsparcia**

1. Przez cały okres realizacji Programu PROINGO, SWPPG dokonuje okresowej ewaluacji postępu Beneficjenta Ostatecznego w osiągnięciu celów Indywidualnego Programu Wsparcia.
2. Bieżąca ewaluacja dokonywana jest przez Coacha danego Beneficjenta Ostatecznego. Po każdym spotkaniu sporządza się wspólnie pisemne wnioski i oceny.
3. Ostateczną ewaluację wyników inkubacji danego Beneficjenta Ostatecznego sporządza SWPPG po zakończeniu realizacji Indywidualnego Programu Wsparcia i przekazuje ją na spotkaniu z Beneficjentem Ostatecznym. Wraz z ostateczną ewaluacją Coach przekazuje rekomendacje dalszego rozwoju Beneficjenta Ostatecznego oraz ofertę innych usług rozwojowych wraz z możliwością ich finansowania, z czego Beneficjent Ostateczny będzie mógł skorzystać po zakończeniu Programu PROINGO.

## § 13.

### **Monitoring rozwoju MŚP po zakończeniu inkubacji**

1. Po zakończeniu procesu inkubacji Coach będzie regularnie (przynajmniej raz na 6 miesięcy przez okres 3 lat) kontaktował się z Beneficjentem Ostatecznym w celu identyfikacji dalszych efektów



przemiany biznesowej i ewentualnej potrzeby uzyskania wsparcia zewnętrznego. W razie zidentyfikowania takiej potrzeby Coach przekaze informację o możliwości uzyskania wsparcia dostępnego w danym czasie. Kontakty te będą zarazem elementem procesu monitoringu. Zarówno kontakty, jak i dane monitoringu, będą odpowiednio dokumentowane.

2. Beneficjent Ostateczny wyraża zgodę na udział w ankietach przeprowadzanych przez SWPPG dotyczących rozwoju oraz bieżącej działalności przedsiębiorstwa.

3. Sposób monitorowania rozwoju przedsiębiorstwa Beneficjenta Ostatecznego będzie wynikał bezpośrednio z Umowy Inkubacji oraz wyrażonych w nich zobowiązań i ich dochodzenia.

#### § 14.

#### **Poufność i bezstronność**

1. SWPPG przetwarza dane dotyczące Uczestników, które uzyska w związku z ich udziałem w Programie PROINGO, w celach realizacji zadań w ramach Programu PROINGO, oraz udostępnia je w tym samym celu innym instytucjom, w tym w szczególności Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Wielkopolskiego.

2. Zasady przetwarzania danych Uczestników uwzględniają zasady wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

3. SWPPG nie wykorzysta w jakikolwiek sposób pomysłów biznesowych żadnego z Uczestników, z którymi nie zawarze Umowy Inkubacji oraz zobowiąże do tego każdego z członków Zespołu Oceniającego, chyba że uzyska od Uczestnika odrębną pisemną zgodę pod rygorem nieważności.

4. W skład Zespołu Oceniającego SWPPG powoła osoby, które zobowiążą się do bezstronnego wydania rekomendacji w procesie Rekrutacji, w oparciu o fachową wiedzę i doświadczenie.

5. Wyłączone ze składu Zespołu Oceniającego lub z pełnienia obowiązków eksperta zewnętrznego są te osoby, które były, są lub będą co najmniej do chwili wytypowania przez Zespół Oceniający Beneficjentów Ostatecznych, z którymi zawarty zostanie Aneks do Umowy Inkubacji:

a. w I (słownie: pierwszej) lub II (słownie: drugiej) grupie podatkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lipca 1983 roku o podatku od spadków i darowizn (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1813, z późn. zm.) wobec któregokolwiek Beneficjenta Ostatecznego;

b. stroną jakichkolwiek umów lub adresatem jakichkolwiek obowiązków wynikających z jakichkolwiek innych aktów prawnych, których wykonanie uniemożliwia lub choćby tylko



utrudnia dokonanie przez danego członka Zespołu Oceniającego bezstronnego rozstrzygnięcia Rekrutacji;

c. pełnomocnikiem lub doradcą któregokolwiek Beneficjenta Ostatecznego poza Programem PROINGO;

d. pozostają z Beneficjentem Ostatecznym w sporze przed sądem lub przed innym organem administracji publicznej;

e. małżonkiem, rodzicem, zstępnym, wstępnym, rodzeństwem osoby/osób reprezentujących Beneficjenta Ostatecznego lub pozostające z nimi w konkubinacie;

f. pozostają w innych niż wskazane w pkt. a-e relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na bezstronność.

#### § 15.

#### **Ryzyko**

1. Wszystkie podmioty zgłaszające swój udział w Programie PROINGO lub Uczestnicy czynią to na własne ryzyko i koszt, co oznacza w szczególności, choć nie wyłącznie, iż SWPPG nie będzie zobowiązane do zapłaty jakichkolwiek należności związanych pośrednio lub bezpośrednio z przygotowaniem zgłoszenia udziału w Programie PROINGO lub z udziałem w Programie PROINGO.

2. Zgłoszenie do Programu PROINGO nie stanowi gwarancji zawarcia Umowy Inkubacji w Programie PROINGO.

#### § 16.

#### **Obowiązki Regulaminu**

1. Regulamin obowiązuje od chwili opublikowania go przez SWPPG na stronie internetowej pod adresem: [www.gospodarka.gostyn.pl](http://www.gospodarka.gostyn.pl) w zakładce „Program PROINGO”.

2. SWPPG zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie i bez podania przyczyny, co nie może jednak rodzić jakichkolwiek roszczeń wobec SWPPG ze strony Uczestników.

3. Zmiany Regulaminu, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie mogą wpływać na ważność oraz zakres uprawnień Uczestników lub Beneficjentów Ostatecznych, nabytych przed wejściem w życie zmian Regulaminu.

4. Każda zainteresowana osoba może w dowolnie wybrany sposób utrwalić treść Regulaminu w celu zapoznania się z nim lub dla ustalenia jego brzmienia obowiązującego w danej chwili.





5. Wszystkie następujące załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część. W przypadku sprzeczności pomiędzy Regulaminem a załącznikami, pierwszeństwo ma treść Regulaminu. Załączniki niniejszego Regulaminu stanowią:

- a) Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu PROINGO wersja 2 – Formularz zgłoszeniowy ;
- b) Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu PROINGO wersja 2 – Umowa Inkubacji;
- c) Załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu PROINGO wersja 2 – Aneks do Umowy Inkubacji.